**FORMULÁRIO A**

**1. Nome completo:** Clique aqui para digitar texto.

**2. CPF:** Clique aqui para digitar texto.

**3. RG/Órgão Expedidor/Data da expedição:** Clique aqui para digitar texto.

**4. Endereço profissional (completo):** Clique aqui para digitar texto.

**5. Telefone (com DDD):** Clique aqui para digitar texto.

**6. Celular (com DDD):** Clique aqui para digitar texto.

**7. Unidade da UFBA onde atua:** Clique aqui para digitar texto.

 **7.1. Departamento:** Clique aqui para digitar texto.

 **7.2. Telefone UFBA:** Clique aqui para digitar texto.

**8. E-mail:** Clique aqui para digitar texto.

**FORMULÁRIO B1**

**1. Titulação Máxima/ Mês e Ano de obtenção:** Clique aqui para digitar texto.

**4. Possui vínculo com Programa de Pós-Graduação da UFBA:** Escolher um item.

 **4.1. Tipo de vínculo com Programa de Pós-Graduação:** Escolher um item.

 **4.2. Nome do Programa de Pós-Graduação em que atua:** Clique aqui para digitar texto.

**5. *Link* do Currículo *Lattes*:** Clique aqui para digitar texto.

**6. Nome do Grupo de Pesquisa no CNPq:** Clique aqui para digitar texto.

**7. *Link* do Grupo de Pesquisa no CNPq:** Clique aqui para digitar texto.

**8. É líder de Grupo de Pesquisa?** Escolher um item.

**FORMULÁRIO C1**

**1. Título do projeto:** Clique aqui para digitar texto.

**2. Quantidade de propostas:** Clique aqui para digitar texto.

**3. Valor Global:** Clique aqui para digitar texto.

**Formulário D1 - Projeto de Manutenção**

**1. Identificação do Projeto**

**Título:** Clique aqui para digitar texto.

**1.1. Grande área do Conhecimento envolvida:** ...(Ciências Agrárias; Ciências Biológicas; Ciências da Saúde; Ciências Exatas e da Terra; Ciências Humanas; Ciências Sociais Aplicadas; Engenharias; Linguística, Letras e Artes; Multidisciplinar)

**1.2. Linhas de Pesquisa:**

**1.3. Outras Fontes de Apoio:** Indicar (se for o caso) o nome da(s) outra(s) Instituição(ões) que apoia(m) o projeto, sendo com recursos financeiros ou não (p. ex, CNPq, UFBA, CAPES, UCs). Em caso positivo, especifique no item 1.4.)

**1.4. Forma/valor de apoio das outras fontes:** ...

**1.5. Resumo do Projeto (até 500 palavras):** ...

**2. Descrição Detalhada do Projeto**

**2.1. Justificativa:** (texto claro e sucinto, demonstrando a colocação do problema, qual a necessidade que justifica o desenvolvimento da pesquisa e a importância da mesma para o desenvolvimento científico da área do conhecimento em questão)

**2.2. Objetivo geral:**

**2.3. Objetivos específicos** (relação secionada dos objetivos específicos do projeto, de acordo com as justificativas apontadas no item 2.1)**:**

**2.4. Metas, resultados e impactos esperados** (correspondentes aos objetivos específicos propostos e em termos de impactos [científico, tecnológico, econômico, social, ambiental] e/ou produtos gerados e meios de divulgação: desenvolvimento de técnicas, processos, produtos, procedimentos, patentes, artigos, livros, formação de pessoas, entre outros)**:**

**2.5. Limitações e viabilidade do projeto:**

**2.6. Infraestrutura física e tecnológica e fontes de financiamento disponíveis para execução do projeto** (já disponível na UFBA ou a ser instalada, necessária para a consecução de seus objetivos, dentro do previsto no plano de trabalho e cronograma apresentados)**:**

**Formulário E1 - Proposta vinculada ao Projeto de Manutenção**

**1. Identificação das Propostas**

**1.1. Identificação das Propostas: Para cada proposta refere-se um único valor de orçamento.**

**Proposta 1: EQUIPAMENTO (nome, marca, modelo, descrição); Viabilidade da solução mediante o reparo/manutenção; Característica da manutenção; Relevância do problema identificado no equipamento (urgência/gravidade); IDENTIFICAÇÃO DOS (S) SERVIÇOS/PRODUTOS A SER (EM) ADQUIRIDOS(S), vide orçamentos.**

**...Copie o quadro anterior para outras propostas.**

**1.2. Identificação dos Equipamentos:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Propostas Consolidadas*** |  |
| Proposta | Setor/Depto/ Laboratório a que pertence | Ano de Aquisição | Valor do Bem | Tombo | Valor do Orçamento |  Há Antecedentes de Serviços? | CNPJ da pessoa jurídica consultada/orçada |
| 1. |   |   |   |   |   |   |  |
| 2. |   |   |   |   |   |   |  |
| 3. |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |

**1.3. Usuários envolvidos/Beneficiários no SETOR/DEPTO/LABORATÓRIO A QUE PERTENCE**: (pesquisadores, alunos, técnicos e outros profissionais que estejam na qualidade de colaboradores. Somente deverão ser incluídos na equipe do projeto aqueles que tenham prestado anuência formal escrita, a qual deve ser mantida sob a guarda do Coordenador do projeto. **Inserir o *link* do currículo *Lattes* e *e-mail* de cada colaborador).**

**1.4. Orçamento**: Propostas válidas, mediante consulta prévia, salvo se limitações de mercado ou manifesto desinteresse de participantes, devidamente comprovados o que permite a apresentação de uma única cotação **(vide Anexo de Modelo de Justificativa para apensar a proposta quando ocorrer esse caso).**

A pesquisa de preços pode ser realizada com base em pesquisa fundamentada em informações de diversas fontes, como, por exemplo, o mercado local, a internet, faturas\empenhos emitidas para o fornecedor, os contratos anteriores do próprio órgão ou de outros órgãos da Administração Pública, as atas de registro de preços da Administração Pública Federal, entre outras formas que possibilitem a estimativa real do valor do produto/serviço a ser contratado.

A pessoa jurídica contratada deverá atender regularidade fiscal no momento da contratação.

Teor do documento:

1. formulário que contenha identificação da empresa, CNPJ, endereço, telefone, e-mail; descrição detalhada e correta das características do bem, dos serviços, conforme especificações do pedido;
2. preços em Real (R$), por item, global, ou grupo;
3. prazos de validade das propostas, entrega ou fornecimento do bem, execução, prestação dos serviços;
4. data e assinatura;
5. outras informações julgadas necessárias e convenientes ao objeto;
6. tradução no vernáculo quando necessário.

**2. Assinatura do Proponente**

**2.1. Data:** Clique aqui para inserir uma data.

**2.2. Assinatura do Proponente**

|  |
| --- |
|  |

(pode ser digital)

**3. Anexos**

**3.1. Modelo de Orçamento:**

**3.2. Modelo de justificativa:**